

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI

SEZIONE 1 - PARTE GENERALE

ARTICOLO 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di affidamento dei seguenti incarichi:

- a) incarichi per servizi legali esclusi dall’applicazione del Codice di Contratti Pubblici di cui D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
- b) incarichi per prestazioni d’opera intellettuale disciplinati dall’articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a);
- c) incarichi per prestazioni d’opera o servizi disciplinati dall’articolo 2222 e seguenti del Codice Civile.

1.2. Il presente regolamento determina le modalità di affidamento degli incarichi esterni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

ARTICOLO 2 - ESCLUSIONI

2.1. Sono esclusi dall’ambito di applicazione del presente regolamento:

- a) gli incarichi per servizi attinenti all’architettura ed all’ingegneria le cui modalità di affidamento sono disciplinate dal *“Regolamento aziendale per l’acquisto di beni, servizi e l’esecuzione di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria”*;
- b) gli incarichi obbligatori per legge (organi societari, incarichi conferiti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);
- c) gli incarichi a notai per la redazione di atti pubblici o l’autenticazione di scritture private.

ARTICOLO 3 – REQUISITI GENERALI DI AFFIDAMENTO

3.1. A prescindere dalla tipologia di incarico e dalla procedura adottata, gli incarichi esterni possono essere affidati unicamente a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale previsti dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 se ed in quanto compatibili con la natura dell’incarico;
- non aver riportato condanne penali, compresa l’applicazione della pena su richiesta di parte ai sensi dell’articolo 444 del Codice Penale o decreti penali di condanna e non aver procedimenti penali pendenti, il tutto come risultante dal Certificato penale e dal Casellario giudiziale;
- per gli iscritti in albi professionali ai sensi dell’articolo 2229 del Codice Civile, assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari o di procedimenti disciplinari pendenti;
- godimento dei diritti civili e politici
- cittadinanza europea.

3.2. Il possesso dei requisiti generali deve essere oggetto di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 4– PUBBLICITA’

4.1. Gli incarichi affidati ai sensi del presente regolamento sono soggetti all’obbligo di pubblicazione sul sito www.soelia.it nella sezione Società Trasparente, unitamente al regolamento stesso.

SOELIA SPA	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI APPROVATO DAL CDA IN DATA 27/02/2019	Ver 1/2019 Pagina 1 di 7
------------	---	-----------------------------

SEZIONE 2 - INCARICHI PER SERVIZI LEGALI

ARTICOLO 1 – ELENCO DI PROFESSIONISTI

1.1. Per l'affidamento dei seguenti incarichi per servizi legali:

- a) patrocinio legale in relazione ad una specifica lite già esistente;
- b) attività di assistenza e consulenza legale preparatoria alla difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale;
- c) servizi di autenticazione e certificazione prestati da un notaio;

è istituita un'apposita sezione nell'Albo Fornitori previsto dall'articolo 14 del "Regolamento aziendale per l'acquisto di beni, servizi e l'esecuzione di lavori di importo inferiore alla soglia comunitari" strutturata come di seguito:

SERVIZI LEGALI

SOTTOSEZIONI:

1) Patrocinio legale e assistenza e consulenza legale preparatoria alla difesa

A. Contenzioso civile

- i. Cause di valore inferiore ad € 25.000
- ii. Cause di valore superiore ad € 25.000 fino ad € 150.000
- iii. Cause di valore superiore ad € 150.000 fino ad € 500.000
- iv. Cause di valore superiore ad € 500.000

B. Contenzioso penale

C. Contenzioso amministrativo

D. Contenzioso tributario

E. Contenzioso giuslavoristico

2) Servizi di autenticazione e certificazione prestati da un notaio

ARTICOLO 2 – PATROCINIO LEGALE E ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE PREPARATORIA ALLA DIFESA

2.1. L'iscrizione alla SEZIONE SERVIZI LEGALI – SOTTOSEZIONE 1), è consentita ai professionisti abilitati all'esercizio della professione di avvocato in forma singola o associata che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui all'articolo 3, Sezione 1, del presente regolamento;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato da almeno 5 anni;
- non aver rappresentato e difeso soggetti controparti di SOELIA Spa;
- non essere stato destinatario di revoca di un incarico da parte di SOELIA Spa o di altra società del Gruppo Soelia;
- essere in possesso dell'assicurazione obbligatoria RC Professionale e di altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa.

2.2. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei professionisti per ciascuna sezione sono inoltre richiesti i seguenti requisiti speciali:

A) CONTENZIOSO CIVILE

SOELIA SPA	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI APPROVATO DAL CDA IN DATA 27/02/2019	Ver 1/2019 Pagina 2 di 7
------------	---	-----------------------------

Cause di valore inferiore ad € 25.000

- aver prestato assistenza per almeno n. 20 controversie rientranti in tale fascia di valore;

Cause superiori ad € 25.000 e fino ad € 150.000

- aver prestato assistenza per almeno n. 50 controversie rientranti in tale fascia di valore;

Cause superiori ad € 150.000 e fino ad € 500.000

- aver prestato assistenza per almeno n. 30 controversie rientranti in tale fascia di valore.

Cause superiori ad € 500.000

- aver prestato assistenza per almeno n. 30 controversie rientranti in tale fascia di valore.

B) CONTENZIOSO PENALE, CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO

- comprovata specifica esperienza professionale nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione, allegando ogni documento utile allo scopo (a titolo esemplificativo studi, pubblicazioni, docenze, ecc.), con indicazione del numero di controversie per le quali ha prestato assistenza nella specifica materia, che non può comunque essere inferiore a 30, con relativo esito.

2.3. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi deve essere oggetto di dichiarazione resa dal professionista ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

2.4. Nel caso di iscrizione di Studi legali associati i requisiti richiesti devono essere posseduti da tutti i professionisti appartenenti allo studio o comunque alla sezione dello studio dedicata alle materie per le quali si richiede l'iscrizione.

2.5. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o il loro venir meno comporta il rifiuto all'iscrizione o la cancellazione dall'elenco. A tal fine al professionista è fatto obbligo, sotto la sua personale responsabilità, di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alla dichiarazione resa in sede di richiesta di iscrizione che possa compromettere la permanenza nell'elenco.

2.6. L'iscrizione nell'elenco di professionisti non costituisce in capo al professionista alcun diritto a pretendere l'affidamento di un incarico non sussistendo alcun obbligo di SOELIA Spa in tal senso.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

3.1. L'incarico conferito ad un legale per l'assistenza in giudizio è un incarico di natura fiduciaria nel quale risulta determinante *l'intuitu personae* in quanto trattasi di prestazione d'opera professionale di mezzi e non di risultato.

3.2. Verificandosi la necessità di affidare un incarico per l'assistenza in giudizio o per una consulenza legale preparatoria alla difesa, la società ricorrerà in via prioritaria all'elenco dei professionisti di cui all'articolo 1, scegliendo coloro da mettere a confronto, in numero non inferiore a 3 se presenti in elenco, tenuto conto:

- della natura e del valore della controversia,
- delle competenze necessarie,

SOELIA SPA	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI APPROVATO DAL CDA IN DATA 27/02/2019	Ver 1/2019 Pagina 3 di 7
------------	---	-----------------------------

- dell'impatto in caso di soccombenza, non solo in termini economici ma anche in termini reputazionali,
- della sua complessità e dell'eventuale analogia o collegamento con altre precedenti controversie che hanno coinvolto il Gruppo Soelia.

Si procederà quindi alla richiesta ai professionisti prescelti di una proposta economica dettagliata utilizzando come riferimento i parametri forensi di cui al DM n. 55/2014.

La valutazione economica avrà a oggetto la percentuale di sconto proposta dal professionista sui parametri forensi di cui sopra, in caso di offerta uguale si valuta il grado di esperienza sulla base degli anni di abilitazione all'esercizio della professione, al numero di controversie rientranti nella categoria di iscrizione, agli eventuali ulteriori titoli acquisiti dal professionista (studi, pubblicazioni, docenze, ecc.).

3.3. Nel caso in cui la procedura comparativa vada deserta, la società procede all'affidamento diretto dell'incarico ad un professionista di sua fiducia anche se non iscritto nell'elenco.

3.4. In caso di affidamento dell'incarico di assistenza per gradi di giudizio ulteriori rispetto al primo, valutato l'operato del professionista incaricato per l'assistenza nel giudizio di primo grado, la società può affidare l'incarico direttamente al medesimo professionista o decidere di affidarlo ad altro presente anche non iscritto nell'elenco.

3.5. Se sulla base di valutazioni di natura discrezionale la società ritiene che nell'elenco non vi siano professionisti che rispondono alle esigenze sottese all'incarico da affidare tenuto conto delle caratteristiche della controversia esemplificate al punto 3.2., può procedere ad affidare l'incarico direttamente e motivatamente ad un professionista di sua fiducia non presente nell'elenco, previa richiesta di proposta economica.

3.6. L'affidamento dell'incarico si perfeziona con la sottoscrizione di un contratto fra SOELIA Spa e il professionista nel quale vengono riportati i termini della proposta economica, gli obblighi di assistenza, consulenza, informativa e aggiornamento sullo stato della causa posti in capo al professionista. All'atto della sottoscrizione del contratto il professionista deve produrre il curriculum vitae aggiornato e rilasciare dichiarazione in merito all'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con SOELIA Spa o altre società del Gruppo Soelia in relazione all'incarico, tenuto conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense. Il contratto deve inoltre riportare specifica clausola di riferimento al Modello Organizzativo 231 ed al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dalla società.

ARTICOLO 4 - SERVIZI DI AUTENTIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE PRESTATI DA UN NOTAIO

4.1. L'iscrizione alla SEZIONE SERVIZI LEGALI – SOTTOSEZIONE 2), è consentita ai professionisti abilitati all'esercizio della professione di notaio che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui all'articolo 3, Sezione 1, del presente regolamento;
- abilitazione all'esercizio della professione di notaio
- essere in possesso dell'assicurazione obbligatoria RC Professionale e di altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa.

SOELIA SPA	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI APPROVATO DAL CDA IN DATA 27/02/2019	Ver 1/2019 Pagina 4 di 7
------------	---	-----------------------------

4.2. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi deve essere oggetto di dichiarazione resa dal professionista ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

4.3. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o il loro venir meno comporta il rifiuto all'iscrizione o la cancellazione dall'elenco. A tal fine al professionista è fatto obbligo, sotto la sua personale responsabilità, di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alla dichiarazione resa in sede di richiesta di iscrizione che possa compromettere la permanenza nell'elenco.

4.4. L'iscrizione nell'elenco di professionisti non costituisce in capo al professionista alcun diritto a pretendere l'affidamento di un incarico non sussistendo alcun obbligo di SOELIA Spa in tal senso.

4.5. Verificandosi la necessità di affidare un incarico ad un notaio per servizi di autenticazione e certificazione la società ricorrerà in via prioritaria all'elenco dei professionisti di cui al comma 4.1 scegliendo coloro da mettere a confronto, in numero non inferiore a 3 se presenti in elenco.

Si procederà quindi alla richiesta ai professionisti prescelti di una proposta economica dettagliata.

L'incarico sarà affidato sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità ad eseguire la prestazione nei tempi richiesti da SOELIA Spa;
- distanza dalla sede legale della società ai fini di una valutazione di costi-benefici in relazione al numero di rappresentanti o dipendenti della società che devono presenziare all'atto;
- minore prezzo.

4.6. Nel caso in cui la procedura comparativa vada deserta, la società procede all'affidamento diretto dell'incarico ad un professionista di sua fiducia anche se non iscritto nell'elenco.

4.7. Se sulla base di valutazioni di natura discrezionale la società ritiene che nell'elenco non vi siano professionisti che rispondono alle esigenze sottese all'incarico da affidare tenuto conto delle caratteristiche della prestazione, può procedere ad affidare l'incarico direttamente e motivatamente ad un professionista di sua fiducia non presente nell'elenco, previa richiesta di proposta economica.

4.8. L'affidamento dell'incarico si perfeziona con una lettera di incarico nella quale vengono riportati i termini della proposta economica. Per il perfezionamento dell'incarico il professionista deve produrre il curriculum vitae aggiornato e rilasciare dichiarazione in merito all'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con SOELIA Spa o altre società del Gruppo Soelia in relazione all'incarico affidato e una specifica clausola di riferimento al Modello Organizzativo 231 ed al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dalla società. All'atto dell'affidamento il professionista deve produrre il curriculum vitae aggiornato.

SEZIONE 3 – INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA

ARTICOLO 1 – TIPOLOGIA DI INCARICHI

1.1. Gli incarichi di consulenza, studio, ricerca possono essere affidati o ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile, se la prestazione può essere resa unicamente da professionisti iscritti in appositi albi professionali, oppure ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile se la prestazione può essere resa da un lavoratore autonomo non iscritto in appositi albi professionali.

SOELIA SPA	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI APPROVATO DAL CDA IN DATA 27/02/2019	Ver 1/2019 Pagina 5 di 7
------------	---	-----------------------------

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

1.2. Per l'affidamento degli incarichi ai sensi della presente Sezione non si ricorre l'Albo Fornitori previsto dall'articolo 14 del "Regolamento aziendale per l'acquisto di beni, servizi e l'esecuzione di lavori di importo inferiore alla soglia comunitari".

1.3. Verificata la necessità di acquisire all'esterno della struttura organizzativa una prestazione specialistica a supporto dell'attività degli organi sociali o dell'attività degli uffici, è possibile procedere all'affidamento con una delle seguenti modalità:

A) Affidamento diretto

- incarichi il cui compenso lordo sia inferiore ad € 40.000;
- incarichi che presuppongono un elevato livello di specializzazione della prestazione in ragione alla peculiare materia cui sono riferiti (a titolo di esempio acquisizione di pareri specialistici, analisi e studi che richiedono un'esperienza specifica nel settore cui si riferiscono);
- incarichi per prestazioni di natura artistica o culturale strettamente connesse all'abilità del prestatore e quindi non comparabili;
- incarichi di collaborazione meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica eseguita saltuariamente.
- incarichi da conferire per ragioni di urgenza e comunque connesse all'indifferibilità della prestazione anche in funzione dell'elevata specializzazione richiesta per l'esecuzione;
- nel caso in cui la procedura comparativa sia andata deserta.

L'affidamento diretto deve essere sempre adeguatamente motivato.

B) Procedura comparativa

- avviso di selezione da rendere pubblico sul sito istituzionale www.soelia.it;
- invito a partecipare alla selezione ad almeno 3 soggetti in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla natura dell'incarico, se individuabili.

1.4. Sia l'avviso di selezione che l'invito a partecipare devono contenere quale contenuto minimo:

- l'oggetto dell'incarico e le modalità di svolgimento;
- il compenso al netto di eventuali oneri, se coerente con la natura dell'incarico;
- la durata, se coerente con la natura dell'incarico;
- i requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione;
- i criteri di valutazione e loro peso (curriculum, colloquio, compenso offerto).

1.5. Per poter partecipare alla selezione il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in relazione al possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui all'articolo 3, Sezione 1, del presente regolamento;
- abilitazione all'esercizio della professione se richiesta dalla natura dell'incarico;

1.6. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

SOELIA SPA	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI APPROVATO DAL CDA IN DATA 27/02/2019	Ver 1/2019 Pagina 6 di 7
------------	---	-----------------------------

- il possesso degli ulteriori requisiti speciali indicati nell'avviso di selezione o nell'invito a partecipare alla selezione ed ogni altra informazione utile ai fini della valutazione (precedenti esperienze, ulteriori qualifiche acquisite, studi, pubblicazioni, docenze, ecc.);
- la sua posizione lavorativa al momento della domanda o della ricezione dell'invito alla selezione e segnalare se sono necessarie eventuali autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico (nel caso ad esempio di dipendente pubblico).

1.5. La selezione dei candidati avviene di norma da parte di una commissione composta dal Direttore generale e da due collaboratori di sua scelta in ragione della natura dell'incarico.

1.6. L'affidamento dell'incarico si perfeziona con la sottoscrizione di un contratto fra SOELIA Spa e il professionista nel quale vengono riportati l'oggetto della prestazione, le modalità di svolgimento e i termini della proposta economica. All'atto della sottoscrizione del contratto il professionista deve produrre il curriculum vitae aggiornato e rilasciare dichiarazione in merito all'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con SOELIA Spa o altre società del Gruppo Soelia in relazione all'incarico. Il contatto deve inoltre riportare specifica clausola di riferimento al Modello Organizzativo 231 ed al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dalla società.

SEZIONE 4 – DISCIPLINA TRANSITORIA

ARTICOLO 1 – ENTRATA IN VIGORE

1.2. Il presente regolamento, limitatamente alla SEZIONE 3 - INCARICHI DI CONSULENZA, STUDIO, RICERCA entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito www.soelia.it nella sezione Società Trasparente.

1.3. Per quanto riguarda la SEZIONE 2 – SERVIZI LEGALI, il presente regolamento entra in vigore nel momento in cui sarà istituito l'Albo Fornitori previsto dall'Articolo 14 del *“Regolamento aziendale per l'acquisto di beni, servizi e l'esecuzione di lavori di importo inferiore alla soglia comunitari”*.

SOELIA SPA	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI APPROVATO DAL CDA IN DATA 27/02/2019	Ver 1/2019 Pagina 7 di 7
------------	---	-----------------------------